

Rédiger un plan de gestion des données (PGD)

pgd@inrae.fr



Plan

- Qu'est ce qu'un PGD ?
- Pourquoi rédiger un PGD ?
- Comment rédiger un PGD ?
- Présentation de l'outil d'aide à la rédaction DMP Opidor

DÉMO



Qu'est ce qu'un
PGD ?

Qu'est ce qu'un plan de gestion des données ?

- Un PGD est **un document** rédigé dans le cadre d'un projet de recherche ou d' structure, qui présente le **données produites ou utilisées**, et leur **gestion** tout au long de leur cycle vie.
 - Décrit l'ensemble des données du projet
 - Evolue au fur et à mesure l'avancement du projet



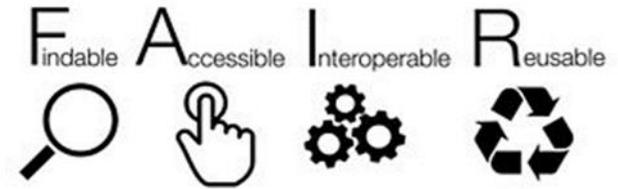
Contenu type d'un PGD

Le projet / la structure	Obtention des données	Documentation des données	Stockage et sécurité des données
<ul style="list-style-type: none">• En quoi consiste le projet / Quelles sont les activités de la structure ?• Qui sont les partenaires ?• Quelle est la politique en matière de gestion des données ?	<ul style="list-style-type: none">• Quelles données seront produites ou réutilisées ? (type, format, volume...).• Comment seront-elles produites et/ou transformées ?	<ul style="list-style-type: none">• Quelle documentation et quelles métadonnées seront produites ?• Quels standards de métadonnées seront utilisés ?• Comment seront générées les métadonnées ?	<ul style="list-style-type: none">• Comment, où, par qui, seront stockées, sauvegardées et sécurisées les données ?
Exigences légales et éthiques	Accès et partage des données	Archivage des données	Responsabilités et ressources
<ul style="list-style-type: none">• Qui sera titulaire des droits sur les données produites ?• Des données sensibles seront-elles produites ou utilisées ?• Comment sera assuré le respect du RGPD ?• Prise en compte des questions éthiques ?	<ul style="list-style-type: none">• Les données seront-elles partagées ou publiées ?• Qui pourra accéder aux données ? Comment ? Dans quel délai ?• Quelle licence sera associée aux données ?	<ul style="list-style-type: none">• Comment les données seront-elles sélectionnées pour une préservation à long terme ? Y a t'il un plan d'archivage ?	<ul style="list-style-type: none">• Qui est responsable de la gestion des données ?• Quelles sont les ressources dédiées à la gestion et à l'ouverture des données ?



Pourquoi rédiger
un PGD ?

Produire des données FAIR



SangyaPundir CC BY-SA

- Garantir des données fiables et documentées, disponibles et préservées sur le long terme pour **assurer la reproductibilité des résultats et une réutilisation future des données**
- Planifier et organiser la collecte et la gestion des données, planifier les ressources nécessaires à cette gestion,
- Identifier les risques liés à la gestion des données, identifier les responsabilités, les rôles de chacun dans cette gestion,
- Faciliter l'interaction et le flux de données entre les WP scientifiques du projet et avec les projets connexes

Les principes FAIR

Volume
Variété, complexité
Vitesse de création } des données ⇒

Les principes FAIR mettent l'accent sur l'exploitabilité des données par les machines (sans intervention humaine ou avec une intervention humaine minimale)

Findable

Les (méta)données sont faciles à trouver par les humains et les systèmes informatiques.
Identifiants uniques et pérennes, métadonnées riches, indexation par un dispositif requêttable.

Accessible

Les (méta)données sont accessibles.
Protocoles d'accès standards et ouverts, information sur les conditions d'accès, métadonnées accessibles même si les données ne le sont plus.

FAIR

Re-usable

Les (méta)données sont réutilisables pour de futures recherches
Licence, métadonnées riches spécifiques du domaine, métadonnées de provenance.

Interoperable

Les (méta)données peuvent être échangées et combinées.
Formats ouverts, ontologies, vocabulaires FAIR, liens vers d'autres (méta)données.

- Wilkinson, M. *et al.* **The FAIR Guiding Principles for scientific data management and stewardship.** *Sci Data* 3, 160018 (2016). <https://doi.org/10.1038/sdata.2016.18>
- **Produire des données FAIR.** Site Gestion et partage des données scientifiques. INRAE. Consulté le 27/06/2021

Répondre aux exigences des financeurs

« ...nous demandons à nos bénéficiaires d'élaborer un plan de gestion des données (PGD) dès le démarrage du projet de recherche et préconisons sa mise à jour régulière notamment en fin de projet.» [Déclaration conjointe du réseau des agences de financement françaises en faveur de la science ouverte 29 juin 2020](#)



(H2020, Horizon Europe)

Australie

- . Australian Research Council
- . National Health and Medical Research Council

Canada

- . Canadian Institutes of Health Research (CIHR)
- . Natural Sciences and Engineering Research Council of Canada (NSERC)
- . Social Sciences and Humanities Research Council of Canada (SSHRC)
- . Genome Canada

Finlande

- . Academy of Finland

Norvège

- . The Research Council of Norway

Pays Bas

- . Netherlands Organisation for Scientific Research
- . ZonMw

Royaume Uni

- . Cancer Research UK
- . UK Research and Innovation's (UKRI) (Research Councils)
- . Wellcome Trust

Suède

- . Swedish Research Council

Suisse

- . Swiss National Science Foundation

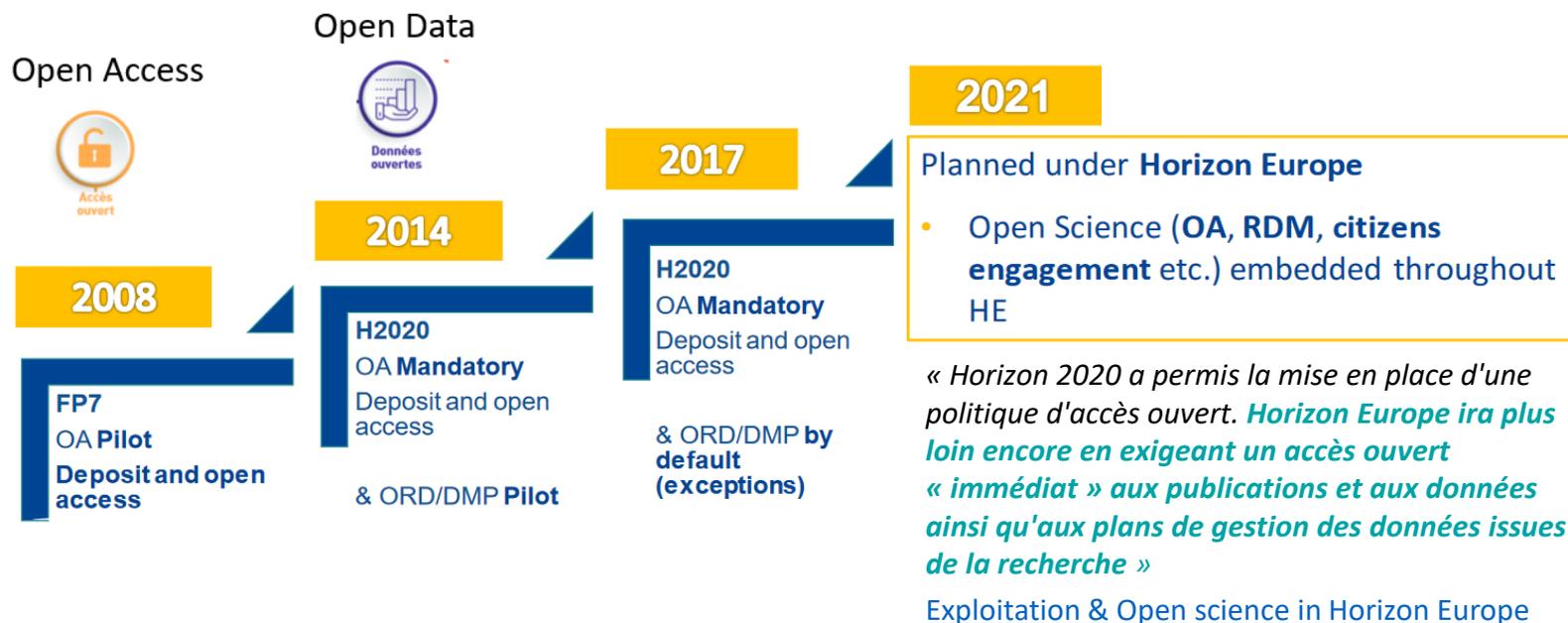
USA

- . Department of Defense
- . NASA
- . National Institutes of Health
- . National Science Foundation
- . US Department of Energy

Liste non exhaustive !

Politique de la CE

- Renforcement de la politique d'ouverture au fil des programmes de financement



Horizon Europe

Open science: research data management



Horizon Europe (HORIZON)
Euratom Research and Training Programme
(EURATOM)

General Model Grant Agreement
EIC Accelerator Contract

(HE MGA – Multi & Mono)

Version 1.0 (Draft)
23 February 2021

[General Model Grant Agreement](#)

(p. 107-109)

EU Grants

AGA – Annotated Model Grant Agreement

EU Funding Programmes 2021-2027

PRE-DRAFT (HE)
23 July 2021

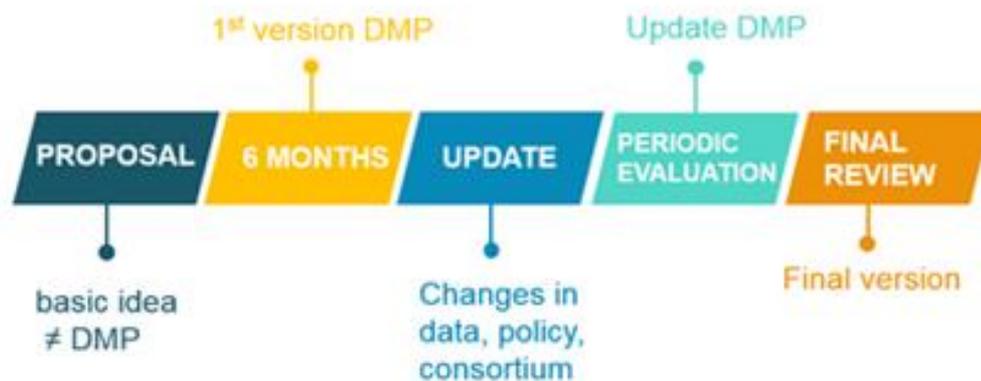
Disclaimer
This guide is aimed at assisting EU grant beneficiaries. It is provided for information purposes only and is not intended to replace the binding legal agreements themselves, nor professional legal advice for specific cases.

[Annotated grant agreement](#)

- Les bénéficiaires doivent gérer les données générées de manière **responsable**, en accord avec les **principes FAIR** et prendre **toutes** les mesures suivantes :
 - Etablir et mettre à jour un **plan de gestion des données** ;
 - Déposer les données dans un entrepôt de confiance ;
 - Assurer un accès ouvert aux données via l'entrepôt,
 - dès que possible ou dans le délai indiqué dans le PGD
 - licence CC BY, CC 0 ou équivalent,
 - principe “as open as possible as closed as necessary”
 - Apporter via l'entrepôt toute information (résultats, outils, instruments) nécessaire à la réutilisation ou à la validation données ;
 - Les métadonnées associées doivent être ouvertes, sous licence CC 0 ou équivalent, en accord avec les principes FAIR, et fournir à minima des informations sur les données, le financement et le projet. Utiliser des identifiants persistants (auteur, organisations, subvention, publications et données liées).

Horizon Europe

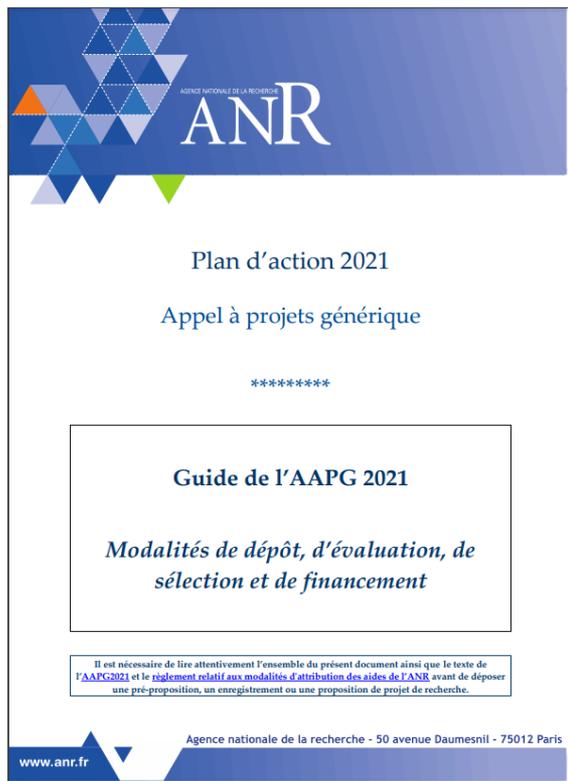
Le PGD, un livrable qui évolue au cours du projet



<https://www.openaire.eu/how-to-comply-to-h2020-mandates-for-data>

Politique de l'ANR

PGD obligatoire pour les projets financés à partir de 2019



ANR

Plan d'action 2021
Appel à projets générique

Guide de l'AAPG 2021
Modalités de dépôt, d'évaluation, de sélection et de financement

Il est nécessaire de lire attentivement l'ensemble du présent document ainsi que le texte de l'AAPG2021 et le règlement relatif aux modalités d'attribution des aides de l'ANR avant de déposer une pré-proposition, un enregistrement ou une proposition de projet de recherche.

Agence nationale de la recherche - 50 avenue Daumesnil - 75012 Paris
www.anr.fr

[Guide de l'AAPG 2021](#)

« Dans le respect des obligations relatives à la loi « Pour une république numérique » et en lien avec le plan national en faveur des archives ouvertes, le coordinateur s'engage (...) en cas de financement :

(1) à déposer les publications scientifiques (texte intégral) issues du projet de recherche dans une archive ouverte, soit directement dans HAL soit par l'intermédiaire d'une archive institutionnelle locale ;

(2) à **fournir au démarrage du projet un plan de gestion des données (DMP)** actualisé tout au long de la vie du projet selon des modalités communiquées lors du conventionnement. »



[Direct2AAM](#)

Un guide utile...

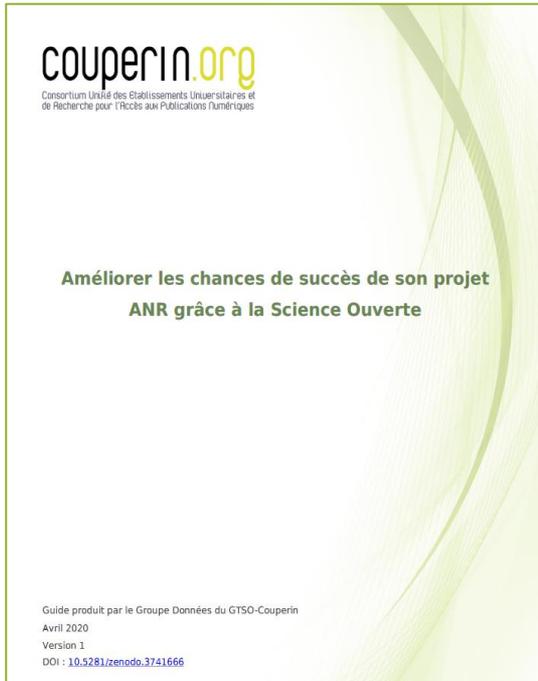


Table des matières

1. La Science Ouverte : pourquoi ? comment ?.....	8
1.1. Politique nationale en matière de Science Ouverte	8
1.2. La politique Science Ouverte de l'ANR	10
1.2.1. Obligations des coordinateurs de projets	10
1.2.2. Recommandations de l'ANR	10
1.3. Du bon usage de ce guide	11
2. La proposition détaillée, étape par étape	12
2.1. Récapitulatif du projet	12
2.2. Contexte, positionnement et objectifs de la proposition	14
2.2.1. Objectifs et hypothèses de recherche.....	14
2.2.2. Positionnement par rapport à l'état de l'art	15
2.2.3. Méthodologie et gestion des risques.....	16
2.3. Organisation et réalisation du projet.....	18
2.3.1. Coordinateur scientifique et son consortium / son équipe	18
2.3.2. Moyens mis en œuvre et demandés pour atteindre les objectifs	22
2.3.3. Les obligations pour les publications issues d'un projet financé par l'ANR.....	26
2.4. Impact et retombées du projet	28
2.4.1. Pour tous les instruments de financement.....	28
2.4.2. Approches spécifiques selon les instruments de financement	30
2.5. Bibliographie et CV.....	31
3. Bibliographie	33
3.1. Politique publique en matière de Science Ouverte et réglementation.....	33
3.2. Guides et ressources pour mettre la Science Ouverte en pratique	33

7

Feret, R., Bracco, L., Cheviron, S., Lehoux, E., Arènes, C., & Li, L. (2020). **Améliorer les chances de succès de son projet ANR grâce à la Science Ouverte.** <https://doi.org/10.5281/zenodo.3741666>

2ème plan national pour la science ouverte

Deuxième axe

Structurer, partager et ouvrir les données de la recherche

Mesures

4

Mettre en œuvre l'obligation de diffusion des données de recherche financées sur fonds publics

5

Créer Recherche Data Gov, la plateforme nationale fédérée des données de la recherche

6

Promouvoir l'adoption d'une politique de données sur l'ensemble du cycle des données de la recherche, pour les rendre faciles à trouver, accessibles, interopérables et réutilisables (FAIR)

Développer et structurer les offres d'accompagnement et les outils à disposition des chercheurs

→ Créer **Recherche Data Gov** qui proposera une offre souveraine et certifiée (Core trust seal) de dépôt et de signalement des données de recherche ainsi qu'une **offre d'accompagnement des chercheurs**, à travers :

- un réseau territorial d'**ateliers de la donnée** « labellisés, mobilisant une large palette de compétences et de métiers pour un accompagnement de proximité ;
- des **centres de référence thématiques** qui définissent les pratiques de gestion, de description et d'ouverture des données propres à une discipline ou un domaine de recherche.

→ Généraliser la définition et la mise en œuvre effective des **plans de gestion des données**, qui garantissent la préservation économique, l'ouverture ou le partage de données documentées, en créant les conditions de leur réutilisation et de leur valorisation.

→ Mettre en œuvre les recommandations du Comité international des rédacteurs de revues médicales (ICMJE) en développant les **déclarations de partage des données (Data Sharing Statement)** en français.

→ Poursuivre le développement de la **politique européenne de données (EDP)** en français.

→ Accompagner la mise en œuvre de la **politique européenne de données (EDP)** afin d'assurer la réutilisation et de leur valorisation.

→ **Généraliser la définition et la mise en œuvre effective des plans de gestion des données, qui garantissent la préservation économique, l'ouverture ou le partage de données documentées, en créant les conditions de leur réutilisation et de leur valorisation.**



[Accès au document](#)

Recommandations INRAE

■ Principes de gouvernance des données (10 /12/2020)

- Une bonne gestion des données consiste à : • Réaliser des plans de gestion des données (« data management plan ») ou des plans de partage de données (« data sharing plan »)...
- Le PGD, comme les questions de clauses partenariales, est pris en charge, pour l'essentiel, par le porteur du projet scientifique dès le montage de celui-ci, avec l'appui local des réseaux fonctionnels concernés (IST, CPI, DPO si données personnelles, etc.). Le porteur du projet scientifique organise et s'assure de la mise en œuvre du PGD au sein de l'équipe.
- Le processus de décision sur les modalités d'ouverture des données est la conséquence directe du PGD et en cohérence avec le degré de FAIRisation des données.
- Dans le cas de projets inter-établissements, ou dans le cadre d'un partenariat européen ou international, le suivi des bonnes pratiques en matière de PGD, de FAIRisation des données et d'ouverture, est assuré par la personne représentant INRAE au niveau du consortium des partenaires, en lien avec le(s) département(s) impliqué(s). Il lui revient également de s'assurer de la bonne mise en œuvre des options retenues.

The screenshot shows the INRAE website page for 'Principes pour la gouvernance des données INRAE'. The page features a header with the INRAE logo and navigation links. The main content area includes a title, a brief introduction, and a list of four principles. A 'Télécharger le document complet' button is visible at the bottom of the main content. The right sidebar contains various utility links such as 'Boîte à outils', 'On vous signale', and 'FAQ'. The footer includes contact information and social media icons.

Principes pour la gouvernance des données INRAE

Cette note vise à énoncer les principes en matière de « gouvernance des données » en définissant les rôles et responsabilités des acteurs. Elle constitue un guide permettant d'identifier les questions qu'il faut se poser afin de mieux gérer et valoriser les données sur la base de critères scientifiques, juridiques, économiques, techniques et de politique scientifique. Elle présente également un processus pour leur inscription en vue d'aboutir à une décision sur les modalités d'ouverture. Elle est accompagnée de fiches techniques consultables sur le site data.inrae.fr fournissant une information pratique.

Quatre principes fondent les bases de la politique de l'institut et régissent les décisions à prendre lors du cycle de vie des données. Ils forment les axes d'un système de décision cohérent en étudiant une à une les dimensions scientifique (savoirs disciplinaires et éthiques), technique (gestion des données mettant en avant les bonnes pratiques à respecter), réglementaire (respect de la législation et des engagements contractuels), et d'innovation (savoir produit pour la société). C'est à l'issue d'un examen approfondi selon ces principes que le degré d'ouverture pourra être décidé.

1. Principe 1 : Il faut partager et réutiliser les données en respectant les valeurs de la science
2. Principe 2 : Les données doivent être gérées en vue de les rendre FAIR
3. Principe 3 : Les données doivent être « aussi ouvertes que possible, aussi fermées que nécessaire »
4. Principe 4 : L'ouverture des données contribue à l'innovation et à la création de valeur pour la société

[Télécharger le document complet](#)

Reaction - Culture gouvernance des données INRAE
Date de création : 10 Décembre 2020
Mise à jour : 10 Décembre 2020

The background is a solid teal color. On the left side, there are two white curved lines that sweep from the top towards the bottom, creating a sense of movement or a stylized graphic element.

Comment rédiger
un PGD ?

Conseils généraux

- Prévoir un coordinateur pour la rédaction et la mise à jour du PGD
 - Participation de tous les partenaires / WP
 - Réunir diverses compétences
- S'appuyer sur les documents existants
- Faire appel aux différents **réseaux d'appui** :
 - **Service support** pgd@inrae.fr (conseils pour la rédaction, relecture de plans)
 - Ingénieurs et chargés de **projet et partenariat** (Centre)
 - Responsables **Europe** des départements et chargés d'affaires de la [DESSE](#) (Direction de l'Enseignement Supérieur des Sites et de l'Europe), Référents Europe des unités ([site](#), [Guide des bonnes pratiques - Gestion des Données](#)).
 - Délégués à la **Protection des Données** (INRAE et unité) ([site](#))
 - Correspondants **cybersécurité** (centre) ([site](#))
 - Réseau **qualité** (maillage complet)
 - **Archiviste** ([site](#))
 - *Réseau des référents données opérationnels en cours de constitution*

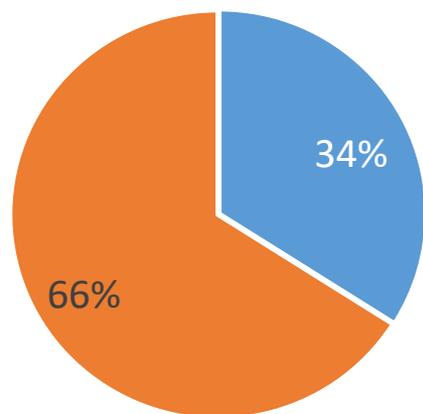
NEW

[Forum Plans de gestion de données](#)

Difficultés rencontrées lors de la rédaction d'un PGD

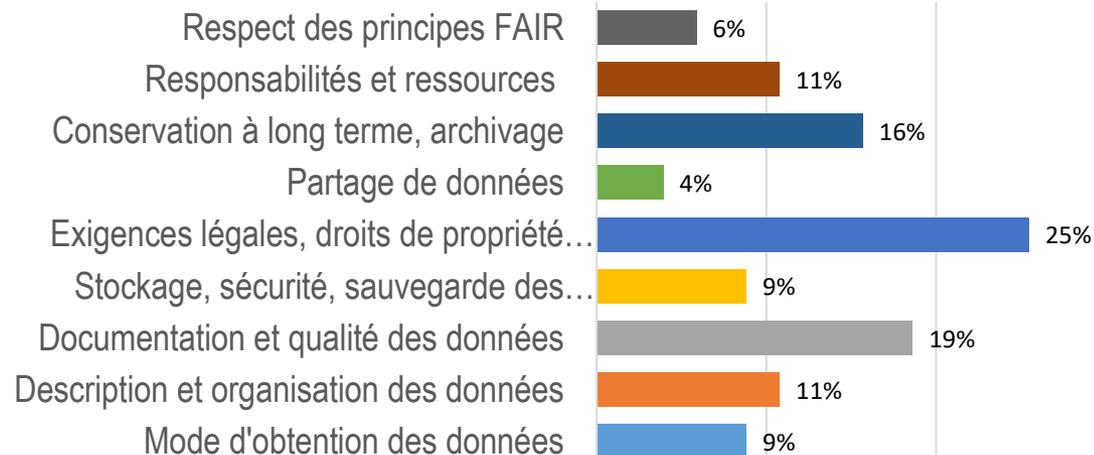
Enquête INRAE

Avez-vous rencontré des difficultés lors de la rédaction ?



■ NON ■ OUI

Sur quel(s) type(s) de question(s) ?



S'appuyer sur des modèles et les aides associées



- Informations sur le PGD
- Informations sur le projet ou la structure
- Présentation succincte des données du projet ou de la structure
- Droits de propriété intellectuelle
- Confidentialité
- Partage des données à l'issue du projet
- Description et organisation des données
- Stockage et sécurité des données
- Archivage et conservation des données après la fin du projet

[Trame projet](#)

53 questions

[Trame structure](#)

39 questions



- Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes
- Documentation et qualité des données
- Stockage et sauvegarde pendant le processus de recherche
- Exigences légales et éthiques, codes de conduite
- Partage des données et conservation à long terme
- Responsabilités et ressources en matière de gestion des données

[ANR Modèle de PGD](#)

15 questions

[Guide en français](#)



- Résumé descriptif des données
- Données FAIR
- Allocation de ressources
- Sécurité des données
- Aspects éthiques
- Autres

[H2020 FAIR DMP \(v.f.\)](#)

9 questions



- Data Summary
- FAIR data
- Other research outputs
- Allocation of resources
- Data security
- Ethics
- Other issues

V 1.0 Initial version 5/05/2021

this template is recommended for Horizon Europe beneficiaries

[Horizon Europe Data Management Plan Template](#)

10 questions

Outils d'aide à la rédaction



<https://dmp.opidor.fr/>



<https://ds-wizard.org/>



<https://argos.openaire.eu/home>



Outils complémentaires

Evaluation des coûts liés à la gestion des données



- Checklists
 - [Data management costing tool and checklist](#) (UK Data Service)
 - [How to identify and assess Research Data Management \(RDM\) costs](#) (OpenAIRE)

- Calculateurs (évaluation en ETP, volume...)
 - [Data Management costing tool](#) (TU Delft)
 - [Cost Calculator for Data Management](#) (EPFL Library)

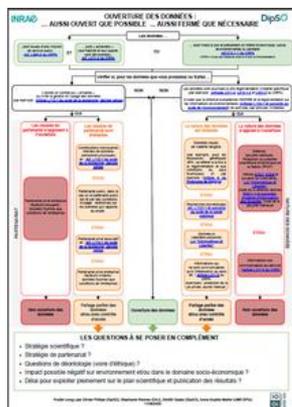
Voir aussi [Evaluation des coûts éligibles au financement pour la gestion des données](#) (Site INRAE Q/R en IST)

Outils complémentaires

“as open as possible and as closed as necessary”

■ Gouvernance des données à INRAE

- Fiche juridique « Données de la recherche et science ouverte »



Logigramme « Aussi ouvert que possible, aussi fermé que nécessaire »

- Fiche technique « Rôles et responsabilités »
- Fiche « science ouverte et partenariat »

■ RGPD, mise en conformité

- Outil d'aide aux formalités

La page d'accueil de l'outil d'aide aux formalités RGPD à INRAE. Elle est divisée en quatre sections principales : 'Aspects réglementaires et grands principes', 'Avant de collecter ou de (ré) utiliser des données', 'Les démarches de mise en conformité', et 'Après la mise en conformité'. La section 'Les démarches de mise en conformité' est actuellement sélectionnée. Elle contient un menu de navigation, un titre 'Outil d'aide aux formalités', et un texte explicatif sur le questionnaire. Le questionnaire permet de déterminer les formalités obligatoires à accomplir pour mettre votre projet/traitement en conformité avec la réglementation relative aux données personnelles. Pour en savoir plus sur les raisons d'effectuer des formalités obligatoires, cliquez ici. À la fin de ce questionnaire et après avoir vu la documentation liée au résultat obtenu, si vous avez toujours des questions, vous pouvez nous les adresser à ci-dpo@inrae.fr tout en indiquant le code de diagnostic. Ce code nous servira à retracer vos réponses afin de mieux comprendre vos questions.

Q1 - Votre Délégué à la protection des données accompagnateur est-il celui d'INRAE ?
Pour les unités de recherche : désignation d'un délégué accompagnateur
Pour toutes les directions d'appui : la Déléguée à la protection des données d'INRAE est référente

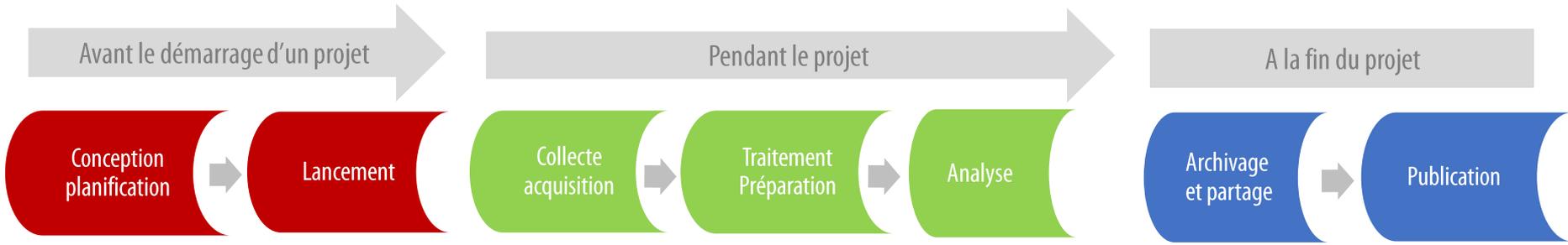
Oui
 Non

Q2 - Votre projet implique-t-il une/des collaborations avec des partenaires ou des prestataires ?
Si vous ne savez pas ou si vous souhaitez plus d'informations, voir la page Relations contractuelles

Oui et le projet respecte les directives de la page Relations contractuelles
 Non

Q3a - La finalité de votre projet fait-elle l'objet d'une fiche référentiel ?
Pour plus d'informations, voir la page Fiches référentiel

Oui
 Non



Plan de gestion des données

DMP Opidor - [Open Class PGD](#) - Page [Rédiger un PGD](#) – [Forum](#) - Service support pgd@inrae.fr

Exigences des financeurs
([Horizon Europe](#), ANR ...)

Questions éthiques et juridiques
Données produites ou réutilisées
[Logigramme](#)

Risques SSI et Informatique et
Liberté
[Analyse de risque](#)
[Protection des données personnelles](#)

Rechercher des données
bdds, moteurs, annuaires

Outils de préparation et curation

Outils d'analyse

Documentation – Métadonnées
(référentiels, schémas de métadonnées)
Page [Documenter les données : les métadonnées](#)

Stockage et sauvegarde
Page [Stocker les données](#)

Contrôle des accès

Dépôt dans un entrepôt
[Data INRAE + Open Class](#)
Page [choisir un entrepôt](#)

Publication dans un journal
[Open Class Data paper](#)
[Open Class Preprints](#)
Pages [Demander un DOI](#), [Citation des données](#), [Publier un data paper](#)

Archivage pérenne
Page [Archiver de manière pérenne](#)

Principes FAIR

Page [Produire des données FAIR](#)

Démonstration Opidor

<https://dmp.opidor.fr/>



Page accueil avant authentification



Accueil

DMPs publics

Modèles de DMP

Aide

Plus ▾

Lingue ▾

✔ Note : Déconnecté

Bienvenue !

DMP OPIDoR vous accompagne à travers l'élaboration et la mise en pratique de plans de gestion de données et de logiciels.



Accessible à la communauté scientifique de l'ESR et à ses partenaires français ou étrangers



Personnalisable par tout organisme de recherche pour la mise en place de sa politique de données



Enrichi par des exemples et des recommandations adaptés à l'environnement de recherche



Collaboratif : il facilite les échanges entre les partenaires d'un même projet et les services d'accompagnement

DMP OPIDoR évolue grâce à vos retours. Les développements s'inscrivent dans le cadre d'une collaboration internationale autour du logiciel open source DMPRoadmap

[Rejoignez la communauté des utilisateurs de DMP OPIDoR](#)

Créez un compte, connectez-vous et laissez-vous guider !

[Découvrez DMP OPIDoR](#)

Connexion

S'inscrire

Accès institutionnel

Connexion

Accès individuel

* Courriel

* Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Se souvenir de moi

Connexion

Ldap
INRAE

DMPs Publics

- Visibles de tous sans authentification,
- Les plans de test ne peuvent être rendus publics.

DMPs publics Modèles de DMP Aide Plus ▾ Français ▾ Connexion

DMPs publics

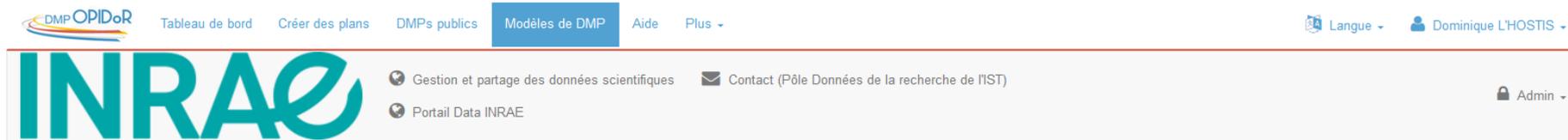
Les DMPs publics sont créés à l'aide de DMP OPIDoR et partagés publiquement par leurs propriétaires. Ils n'ont pas été vérifiés pour leur qualité, leur exhaustivité ou leur adhésion aux lignes directrices des financeurs.

Rechercher

Titre du projet	Modèle	Organisme	Propriétaire	Dernière mise à jour	Télécharger
ERC PTEROSOR	ERC DMP	CNRS	Anthony Scemama	04/06/2020	
FloodVar-CC	ANR - DMP template (english)	Université Grenoble Alpes - UGA	Bruno Wilhelm	19/05/2020	
Hospitam	ERC DMP	ENS de Lyon	Lauriane Locatelli	24/04/2020	

Modèles de DMP

- Modèles fournis par un financeur ou un organisme



Modèles de DMP

Modèles de DMP proposés par les financeurs ou par les organisations de recherche, disponibles dans DMP OPIDoR. Vous pouvez télécharger ces modèles et les recommandations associées, créer un plan à partir de ces modèles.

Nom du modèle	Nom de l'organisme	Type d'organisme	Description	Dernière mise à jour	Télécharger	Actions
ANR - DMP template (english)	Agence nationale de la recherche (ANR)	Financier	<p>In line with its Open Science policy and the National Plan for Open Science, the French National Research Agency (ANR) requires all projects funded in 2019 onwards to produce a Data Management Plan (DMP). This move is intended to support European and international alignment efforts on the structure of open research data, and is guided by the principle: "as open as possible, as closed as necessary".</p> <p>In the interest of consistency, the ANR follows the recommendations of the Committee for Open Science (CoSO), which it has consulted on this matter. It has adopted the Science Europe DMP template, which aims to promote the international alignment of research data management practices within scientific communities. The template is also intended for all of the ANR's beneficiaries, in accordance with their discipline-specific requirements.</p> <p>The ANR's aim is to support and encourage a gradual change in data management practices within scientific communities. The template is also intended for all of the ANR's beneficiaries, in accordance with their discipline-specific requirements.</p> <p>The DMP is considered a deliverable. The ANR requires it within 3 months of the start of the scientific research work. It is updated as the project progresses in accordance with...</p>	10/01/2020	 	 

Création d'un plan

Lien vers le modèle

Téléchargement du modèle et des recommandations associées aux questions

Connexion Ldap

Fédération Éducation - Recherche

Sélectionnez votre établissement

Pour accéder au service **DMP opidor** sélectionnez ou cherchez l'établissement auquel vous appartenez.

 INRA - Institut National de la Recherche Agronomique 

Sélection

- Se souvenir de mon choix pour cette session.
- Se souvenir de mon choix définitivement et contourner cette étape à partir de maintenant.

— Ou connectez-vous avec —

 Comptes CRU

choix de INRA
pour avoir par
défaut l'aide en
ligne spécifique

 FÉDÉRATION
par RENATER

Page d'accueil après authentification

DMP OPIDoR [Tableau de bord](#) [Créer des plans](#) [DMPs publics](#) [Modèles de DMP](#) [Aide](#) [Plus -](#) Lingue - Dominique L'HOSTIS -

INRAE [Gestion et partage des données scientifiques](#) [Contact \(Pôle Données de la recherche de l'IST\)](#) Admin -
[Portail Data INRAE](#)

Menu principal

Bandeau
INRAE

Messages
OPIDoR

Warning: Bienvenue sur DMP OPIDoR V2.0.4, découvrez la [liste des changements](#) apportés par cette nouvelle version.
Le problème concernant la création de compte a été corrigé. Les utilisateurs ayant créé leur compte après le 15 juillet peuvent désormais lier leur compte à leur organisation à partir de leur profil.

Tableau de bord

Dans le tableau ci-dessous figurent les plans que vous avez créés, que vous pouvez partager avec d'autres. Vous pouvez à tout moment les modifier, les partager, les télécharger, en faire une copie ou les supprimer.

Tri possible

Titre du projet	Template	Modifié	Rôle	Propriétaire	Test	Visibilité	Partagé	Actions
Test nouvelle version OPIDoR Structure U3E	INRA - Trame Structure	03/10/2019	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Oui	Actions
U3E-01	INRA - Trame Structure (5 modes de gestion)	26/09/2019	Lecture seule	Frédéric Marchand	Non	Privé		Modifier Partager Télécharger Créer une copie Supprimer
URFM	INRA - Trame Structure (5 modes de gestion)	05/09/2019	Lecture seule	Clastre Philippe	Non	Privé		
Test structure	INRA - Trame Structure	25/07/2019	Éditeur		Non	Privé		
Test 2	INRA - Trame Structure (5 modes de gestion)	13/06/2019	Propriétaire	Vous	<input type="checkbox"/>	Privé		
Test - séance PGD 13/06	INRA - Trame générique projet	13/06/2019	Propriétaire	Vous	<input type="checkbox"/>	Privé	Oui	Actions
projet test	INRA - General project template	13/06/2019	Propriétaire	Vous	<input type="checkbox"/>	Privé	Non	Actions
DiverIMPACTS	INRA - General template	11/06/2019	Éditeur	Antoine Messéan	Non	Privé	Oui	Actions

Plans créés par ou partagés avec l'utilisateur authentifié

[Voir tout](#)

1 2 Suivant Dernier

Page d'accueil après authentification

■ Tableau de bord (suite)

INRAE - Institut national de recherche pour l'agriculture l'alimentation et l'environnement Plans

Le tableau ci-dessous répertorie les plans que les utilisateurs de votre organisme ont créés et partagés au sein de votre organisme. Il vous permet de télécharger un PDF et de consulter leurs plans à titre d'exemples ou de découvrir de nouvelles données de recherche.

Titre du projet	Modèle	Propriétaire	Mis à jour	Télécharger
Réseau expérimental de systèmes de cu...	INRA - Trame générique	vincent.cellier@inrae.fr	25/03/2020	
PGD UEVT 1353	INRA - Trame Structure	richard.bellanger@inrae.fr	09/06/2020	
PGD Structure UE GCIE	INRAE - Trame Structure	eric.hanocq@inrae.fr	12/03/2020	
DiaScope Plan	INRAE - Trame Structure	romain.chapuis@inrae.fr	13/02/2020	
Data_DiaPhen	INRAE - Trame Structure	romain.chapuis@inrae.fr	27/03/2020	

Plans partagés
au sein d'INRAE

Les PDF ne contiennent pas l'intitulé des questions

Créer un plan

■ A partir d'un modèle : 3 solutions

- Menu Tableau de bord } → Choix du modèle
- Menu Créer des plans } → Choix du modèle
- Menu Modèles de DMP → Créer un plan

Nom du modèle	Nom de l'organisme	Type d'organisme	Description	Dernière mise à jour	Télécharger	Actions
ANR - Modèle de PGD (français)	Agence nationale de la recherche (ANR)	Financier	Dans le cadre de sa politique science ouverte, et en lien avec le Plan national pour la science ouverte, l'Agence nationale de la recherche (ANR) demande l'élaboration d'un Plan de Gestion des Données (PGD) pour les projets financés à partir de 2019. Elle participe ainsi à l'alignement européen	26/09/2019	 	

■ A partir d'un plan rédigé

- Uniquement si rôle éditeur ou (co)propriétaire

DiverIMPACTS	INRA - General template	11/06/2019	Éditeur	Antoine Messéan	Non	Privé	Oui	Actions
ALTERPRO : Mise au point de stratégies de piégeage combinées ...	INRA - Trame générique	11/06/2019	Copropriétaire	Pascal Aventurier	<input type="checkbox"/>	Administrateur	Oui	<ul style="list-style-type: none"> Modifier Télécharger Créer une copie Supprimer
PGD_lgepp_v0	INRA - Trame Structure	17/05/2019	Copropriétaire	Anne-Sophie Grenier	<input type="checkbox"/>	Privé	Oui	

Créer des plans

Sélection d'un modèle

DMP OPIDoR Tableau de bord Créer des plans DMPs publics Modèles de DMP Aide Plus -

Langue - Dominique L'HOSTIS -

INRAE

Gestion et partage des données scientifiques Contact (Pôle Données de la recherche de l'IST)

Portail Data INRAE Admin -

Titre du projet

projet de test, d'entraînement ou à des fins de formation

Choisissez un modèle

Vous pouvez choisir soit un modèle fourni par votre organisme soit par un autre organisme, ou un modèle financeur. Le modèle par défaut est **Horizon 2020 FAIR DMP (anglais)**.
Retrouvez la liste des modèles disponibles

INRA - Institut National de la Recherche Agronomique (Votre organisme) Autre organisme Financeur

Plusieurs modèles sont disponibles, lequel

- INRA - General project template
- INRA - General project template**
- INRA - Trame Structure
- INRA - Trame Structure (5 modes de gestion)
- INRA - Trame générique projet

Souhaitez-vous choisir le modèle d'un autre organisme ?

A

ABES

AGROCAMPUS OUEST

AGROPARISTECH - Institut des sciences et des industries du vivant et de l'environnement

AGROPOLIS INTERNAT

Agrosup DIJON INSSAA

AMUE - Agence de Mutu

ASSISTANCE PUBLICQU

AUF - Agence Universita

Autre

Bibliothèque Nationale e

Please refine your search

INRA - Institut National de la Recherche Agronomique (Votre organisme) Autre organisme Financeur

Souhaitez-vous utiliser le modèle d'un financeur ?

C

Agence nationale de la recherche (ANR)

Commission européenne

Conseil européen de la recherche (European Research Council, ERC)

Sélection d'un modèle

- De son organisme
- D'un autre organisme
- D'un financeur

Modèle par défaut :
Science Europe - DMP template (english)

Créer des plans

1^{er} onglet : Renseignements sur le projet

Créer des plans DMPs publics Modèles de DMP Aide Plus ▾



Renseignements sur le projet Produits de recherche Vue d'ensemble Rédiger Partager Télécharger

* Titre du projet
Plan test DLH

projet de test, d'entrainement ou à des fins de formation

Financier

Numéro de subvention

Résumé du projet

Identifiant

Chercheur Principal

Nom
Dominique L'HOSTIS

Identifiant ORCID
0000-0001-9860-5052

Courriel
dominique.lhostis@inra.fr

Téléphone

Contact Pour Les Données

Identique au Chercheur Principal

Sauvegarder

Sélection des recommandations du plan

Pour vous aider à rédiger votre plan, DMP OPIDoR peut vous proposer des recommandations provenant de différents organismes.

Choisir au maximum 6 organismes dont vous souhaitez afficher les recommandations.

INRAE - Institut national de recherche pour l'agriculture l'alimentation et l'environnement

Trouver les recommandations d'autres organismes ci-dessous

[Voir la liste complète](#)

Enregistrer

Sélectionner la recommandation

Pour vous aider à rédiger votre plan, DMP OPIDoR peut vous proposer des recommandations provenant de différents organismes. Dans la liste ci-dessous, choisissez jusqu'à 6 organismes proposant des recommandations adaptées à votre plan.

N'oubliez pas de sauvegarder vos changements après avoir fait vos sélections

Digital Curation Centre

INRAE - Institut national de recherche pour l'agriculture l'alimentation et l'environnement

Sorbonne Université

Université de Lorraine

Université de Paris 5 - Paris Descartes

Université de Paris 7 - Denis Diderot

Questions communes à tous les modèles

Si choix d'un modèle Inra, les recommandations INRAE sont cochées par défaut. Choisir éventuellement des recommandations complémentaires. Enregistrer le choix.



Créer des plans

2^{ème} onglet : Produits de la recherche

Plan test DLH

Renseignements sur le projet Produits de recherche Vue d'ensemble Rédiger Partager Télécharger

Produit de recherche : jeu de données, logiciel, workflow, échantillon, protocole...

A renseigner séparément pour des produits de recherche nécessitant une gestion spécifique à leur nature ou discipline.

* **Nom abrégé (20 caractères max.)**
Default

* **Nom complet**
Default research output

* **Type** ⓘ

Dataset

Identifiant Pérenne

Ajouter un produit de recherche

Sauvegarder

Dataset

Audiovisual

Collection

Dataset

Image

Interactive Resource

Model

Physical Object

Service

Software

Sound

Text

Workflow

Other

Type de produits de recherche

Les types de produits de recherche sont issus du schéma DataCite 4.3.

Audiovisuel
Série de représentations visuelles donnant une impression de mouvement lorsqu'elles sont présentées successivement. Peut inclure ou ne pas inclure du son.

Collection
Agrégation de ressources pouvant comprendre des collections d'un même type de ressource ainsi que des collections de type de ressources différentes. Une collection est décrite comme un groupe ; ses parties peuvent également être décrites séparément.

Jeu de données
Données encodées dans une structure définie.

Image
Représentation visuelle autre que du texte.

Ressource interactive
Ressource nécessitant une interaction de l'utilisateur pour être comprise, exécutée ou expérimentée.

Modèle
Modèle abstrait, conceptuel, graphique, mathématique ou de visualisation représentant des objets, des phénomènes ou des processus physiques empiriques.

Objet physique
Objet ou substance inanimé en trois dimensions.

Service
Système organisé d'appareils, de dispositifs, de personnel, etc., pour fournir certaines fonctions requises par les utilisateurs finaux.

Logiciel
Programme informatique sous forme de code source (texte) ou sous forme compilée. Utiliser ce type pour tous les composants logiciels venant en appui à la recherche académique.

Son
Ressource principalement destinée à être entendue.

Texte
Ressource composée principalement de mots à lire.

Workflow
Série structurée d'étapes pouvant être exécutées pour produire un résultat final, offrant aux utilisateurs un moyen de mettre à oeuvre leur travail de manière plus reproductible.

Autre
Tout autre type de produit de recherche.

L'identification de produits de recherche n'est pas obligatoire

Produit de recherche : jeu de données, logiciel, workflow, échantillon, protocole...

A renseigner séparément pour des produits de recherche nécessitant une gestion spécifique à leur nature ou discipline.

1

* **Nom abrégé (20 caractères max.)** DataBio

* **Nom complet** Données de production de matériel biologique

* **Type**  Dataset

Identifiant Pérenne XYZ



2

* **Nom abrégé (20 caractères max.)** DataLongTerm

* **Nom complet** Données de suivi à long terme

* **Type**  Dataset

Identifiant Pérenne ABC



3

* **Nom abrégé (20 caractères max.)** DataExper

* **Nom complet** Données d'expérimentation

* **Type**  Dataset

Identifiant Pérenne 123



[Ajouter un produit de recherche](#)

Sauvegarder

Informations sur la structure (7 questions)

1

2

3

DataBio

DataLongTerm

DataExper

Les réponses de cette section sont communes à tous les produits de recherche

Option cochée : Les réponses aux questions pour cette section sont recopiées à l'identique pour les autres produits et le rédacteur ne peut pas intervenir sur ces contenus.

Option non cochée : Les réponses sont indépendantes d'un produit à l'autre.

Créer des plans

3^{ème} onglet : Vue d'ensemble

Dominique's Plan

[Renseignements sur le projet](#) [Produits de recherche](#) **[Vue d'ensemble](#)** [Rédiger](#) [Partager](#) [Télécharger](#)

INRAE - General project template
Ce plan est basé sur le modèle "INRAE - General project template" fourni par INRAE - Institut national de recherche pour l'agriculture l'alimentation et l'environnement.
This model is the English version of the French model of data management and sharing for research projects.
INRAE agents will find information on the services, tools and best practices on the [Data Management and Sharing site](#). [Scientific](#)

Instructions [Rédiger](#)

Information concerning the management plan

- **Author of the DMP (if different from the principal investigator/researcher): name, email**
- **Affiliation of the author of the DMP**
- **Date of creation of DMP**
- **Current version: (n°, date)**

Information on the research project

- **Identifier of the call for proposal**

Modèle à partir duquel le plan a été créé

Questions propres
au modèle choisi

Créer des plans

4^{ème} onglet : Rédiger

Les questions sont groupées en sections.
Ouvrir la section pour répondre aux questions

Plan test DLH

Renseignements sur le projet Produits de recherche Vue d'ensemble **Rédiger** Partager Télécharger

[tout développer](#) | [tout réduire](#)

Information concerning the management plan (4 questions)	+
Information on the research project (10 questions)	+
Brief presentation of project data (1 question)	+
Intellectual property rights (2 questions)	+
Confidentiality (3 questions)	+
Access and sharing of data at the end of the project (10 questions)	+
Description and organisation of data (6 questions)	+
Data storage and backup during the project (10 questions)	+
Data archiving and conservation after the end of the project (6 questions)	+

Créer des plans

4^{ème} onglet : Rédiger. Répondre aux questions

Exemple de PGD sans produits de recherche identifiés

Droits de propriété intellectuelle (2 questions)

Qui détiendra les droits sur les données et les autres informations créées lors du projet ?

Faire attention quand un partenaire privé amène des données dans le projet.

B *I* [Liste à puces] [Liste à puces] [Liens] [Tableaux]

Enregistrer

Du matériel protégé par des droits spécifiques sera t-il utilisé au cours du projet ? Dans ce cas, qui s'occupe des formalités à accomplir, obtient les autorisations d'utilisation et de diffusion éventuelle ...

B *I* [Liste à puces] [Liste à puces] [Liens] [Tableaux]

Recommandations Commentaires

INRA

Intellectual Property Rights +

Recommandations Commentaires

INRA

Intellectual Property Rights +

Créer des plans

4^{ème} onglet : Rédiger. Répondre aux questions

Exemple de PGD avec 3 produits de recherche identifiés

Renseignements sur le projet Produits de recherche Vue d'ensemble **Rédiger** Partager Télécharger

[tout développer](#) | [tout réduire](#)

1. Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes (2 questions)

DataBio DataLongTerm DataExper

Les réponses de cette section sont communes à tous les produits de recherche

1a. Comment de nouvelles données seront-elles recueillies ou produites et/ou comment des données préexistantes seront-elles réutilisées ?

B *I*

Enregistrer

Recommandations Commentaires

ANR INRA

- Expliquer quelles méthodologies ou quels logiciels seront utilisés si de nouvelles données sont recueillies ou produites.
- Enoncer les éventuelles restrictions à la réutilisation des données préexistantes.
- Expliquer comment la provenance des données sera documentée.
- Indiquer brièvement le cas échéant, les raisons pour lesquelles l'utilisation de sources de données existantes a été envisagée mais écartée.

Créer des plans

4^{ème} onglet : Rédiger. Aides et recommandations

Aides liées au thème de la question, fournies par l'organisme, le financeur, ou le DCC.

Droits de propriété intellectuelle (2 questions)

Qui détiendra les droits sur les données et les autres informations créées lors du projet ?

Faire attention quand un partenaire privé amène des données dans le projet.

B I [Liste à puces] [Liste à puces] [Liens] [Tableau]

Aide spécifique à cette question

Recommandations Commentaires

INRA []

Intellectual Property Rights +

Recommandations pour le thème dont relève cette question

Enregistrer

Du matériel protégé par des droits spécifiques sera t-il utilisé au cours du projet ? Dans ce cas, qui s'occupe des formalités à accomplir, obtient les autorisations d'utilisation et de diffusion éventuelle ...

B I [Liste à puces] [Liste à puces] [Liens] [Tableau]

Recommandations Commentaires

INRA []

Intellectual Property Rights +

- Thèmes :**
- Budget
 - Data collection
 - Data description
 - Data format
 - Data repository
 - Data sharing
 - Data volume
 - Ethics & privacy
 - Intellectual Property Rights
 - Metadata & documentation
 - Preservation
 - Related policies
 - Roles & responsibilities
 - Storage & security

Créer des plans

4^{ème} onglet : Rédiger. Les commentaires (1/2)

Droits de propriété intellectuelle (0 / 2)

Qui détiendra les droits sur les données et les autres informations créées lors du projet ?

Faire attention quand un partenaire privé amène des données dans le projet.

B *I*

Recommandations Commentaires

Ajouter un commentaire à partager avec les collaborateurs

B *I*

mail

Enregistrer

Enregistrer

Bonjour Sylvie Cocaud

Dominique L'HOSTIS a laissé un commentaire sur le plan "Projet XXX". Pour voir les commentaires, suivez le lien ci-dessous vers le plan ou accédez au Tableau de Bord de DMP OPIDoR.

Ci-dessous la question, le produit de recherche et la section auxquels se rapporte le commentaire. Vous pouvez consulter les commentaires dans le panneau de droite, adjacent aux recommandations pour chaque question.

Plan : https://dmp.opidor.fr/plans/6708/edit?phase_id=989

Nom de section : 1. Data description and collection or re-use of existing data

Question : 1

Cordialement
L'équipe DMP OPIDoR

Merci de ne pas répondre à ce mail. Vous pouvez modifier vos préférences de notification sur votre page de profil. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'aide, merci de nous contacter à info-opidor@mist.fr ou par <https://dmp.opidor.fr/contact-us>

Créer des plans

4^{ème} onglet : Rédiger. Les commentaires (2/2)

Type de données

Sélectionner le type dans la liste ci-dessous, utiliser la zone "Informations supplémentaires" pour les valeurs manquantes ("Event", "Sound", "Text", "Other" (à préciser))

- Audiovisual
- Collection
- Dataset
- Genetic resource
- Image
- Interactive resource
- Model
- Physical object
- Service
- Software
- Workflow

Informations supplémentaires

B *I*    

Enregistrer

Commentaires (2)

odile.rogier@inra.fr [Afficher](#) [Supprimer](#)
(31 juil. 11h29)

frederic.marchand@inra.fr [Afficher](#) [Supprimer](#)
(03 juil. 17h32)

Plusieurs choix possibles, et laisser la possibilité d'en ajouter

frederic.marchand@inra.fr at 03 juil. 17h32

Ajouter un commentaire

Créer des plans

5^{ème} onglet : Partager

Renseignements sur le projet Produits de recherche Modèle choisi Rédiger Partager Demande d'assistance conseil Télécharger

Gérer les collaborateurs

Inviter des personnes à lire, modifier ou administrer votre plan. Les invités recevront une notification par courriel indiquant qu'ils ont accès à ce plan.

Adresse courriel	Permissions
sylvie.cocaud@inrae.fr	Propriétaire

Inviter des collaborateurs

* Courriel

* Permissions

- Co-propiétaire: peut modifier les détails du projet, changer la visibilité et ajouter des collaborateurs.
- Editeur: peut commenter et effectuer des changements
- Lecture seule: peut voir et commenter, mais ne peut pas faire de modifications

Sauvegarder

Définir la visibilité du plan

La visibilité par les administrateurs, par l'organisme ou par tous (public) concerne les plans partiellement remplis. Note : les plans de test sont privés.

- Privé : visible par les collaborateurs et moi
- Administrateur : visible par les collaborateurs, les administrateurs de mon organisme et moi
- Organisme : toute personne de mon organisme peut consulter mon plan
- Public : visible par tous.

Mettre à jour

La **visibilité** par les administrateurs, par l'organisme ou par tous (public) concerne les plans qui ne sont pas des plans de test (ceux-ci ne sont visibles que par mes collaborateurs éventuels et moi).

Créer des plans

6^{ème} onglet : Demande d'assistance conseil

Renseignements sur le projet Produits de recherche Modèle choisi **Rédiger** Partager Demande d'assistance conseil Télécharger

Demande d'assistance conseil

Cliquez ci-dessous pour permettre au service d'accompagnement de votre organisme (INRAE - Institut national de recherche pour l'agriculture l'alimentation et l'environnement) de lire et commenter votre plan.

Bonjour,

Votre plan "**Projet XXX**" a fait l'objet d'une demande d'assistance conseil auprès de l'équipe INRAE administratrice dans DMP OPIDoR.

Pour toute question, merci de contacter digitalist@inrae.fr

Vous pouvez continuer à modifier et à télécharger le plan en attendant.

Demande d'assistance conseil

La demande est envoyée à digitalist@inrae.fr

Créer des plans

7^{ème} onglet : Télécharger 1/2

- Cas de 0 ou 1 produit de recherche

Renseignements sur le projet

Produits de recherche

Modèle choisi

Rédiger

Partager

Demande d'assistance conseil

Télécharger

Paramètres de téléchargement

Éléments Du Plan

- page de renseignements sur le projet
- texte de la question et entête de la section
- questions non répondues

Export de tout ou partie d'un plan rédigé

Format

pdf

pdf

html

pdf

docx

Mise en forme du PDF

Police de caractères

Police

Arial, Helvetica, Sans-Serif

Taille (pt)

10

Marge (mm)

Haut

25

Bas

20

Gauche

12

Droite

12

Télécharger le plan

Créer des plans

7^{ème} onglet : Télécharger 2/2

■ Cas de produits multiples

Renseignements sur le projet Produits de recherche Modèle choisi Rédiger Partager Télécharger

Paramètres de téléchargement

Sélectionner les produits de recherche à télécharger

Tous

- ORE DiaPFC
- PEARL
- COLISA
- CNICS
- Expérimentations

Mode d'export des produits de recherche

Export par produit de recherche

Export par section

Export par question

Éléments Du Plan

page de renseignements sur le projet

texte de la question et entête de la section

questions non répondues

Format

docx

Télécharger le plan

Export WORD (mode plan)

U3E

- ⊕ ORE DIAPFC : OBSERVATOIRE DE RECHERCHE EN ENVIRONNEMENT SUR LES DIADROMES DANS LES ELEVES COTIERS
 - ⊕ INFORMATIONS SUR LA STRUCTURE
 - ⊕ NOM DE LA STRUCTURE
 - ⊕ TYPE DE STRUCTURE
 - ⊕ IDENTIFIANT DE LA STRUCTURE PRECISER LE FOURNISSEUR DE L'IDENTIFIANT (ISNL, VIAF, FUNDREF, DATACITE...).
 - ⊕ RESPONSABILITES DANS LA STRUCTURE
 - ⊕ ETABLISSEMENT(S) TUTELLE(S)
 - ⊕ DÉPARTEMENT DE RATTACHEMENT INRA
 - ⊕ FINANCEUR(S) (PERMETTANT L'ACQUISITION DES JEUX DE DONNEES - HORS PROJET)
 - ⊕ INFORMATIONS SUR LE PLAN DE GESTION
 - ⊕ DOI (VERSION PUBLIEE DU PLAN DE GESTION)
 - ⊕ HISTORIQUE DES VERSIONS
 - ⊕ PRÉSENTATION GÉNÉRALE DES DONNÉES
 - ⊕ MODE D'OBTENTION DES DONNÉES
 - ⊕ ORIGINE
 - ⊕ TYPE DE DONNÉES
 - ⊕ NATURE DES DONNÉES
 - ⊕ FORMAT DES DONNÉES
 - ⊕ PÉRIMÈTRE THÉMATIQUE DES DONNÉES
 - ⊕ DROITS DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE
 - ⊕ QUI DETIENDRA LES DROITS SUR LES DONNEES ET LES AUTRES INFORMATIONS CREEES ?

L'export Word est associé à des niveaux de titres facilitant la mise en forme

Quelques exemples de PGD publics

■ Modèle ANR

- [IMPRINT](#) Impacts des PRocessus microclimatiques sur la redistribution de la biodiversité forestière en contexte de réchauffement du macroclimat
- [MONACORALE](#) Histoire et archéologie des monastères et des sites ecclésiastiques d'Istrie et de Dalmatie (IVe-XIIe s.)
- [SNO KARST](#) (réseau d'observatoires pour l'étude des aquifères karstiques)

■ Modèle H2020

- [CUTLER](#) Coastal Urban development through the Lenses of Resiliency
- [LANDMARK](#) LAND Management: Assessment, Research, Knowledge base

Chercher des PGD sur CORDIS : [requête](#) (puis affiner par Domaine et Champ scientifique)

■ Modèle INRAE structure

- UE0393 UEA-Unité Expérimentale Arboricole - [PGD](#)
- UE0570 Unité Expérimentale Forêt Pierroton - [PGD](#)
- UMR1202 BIOGECO Biodiversité, Gènes et Communautés - [PGD](#)
- Plant Bioinformatics Facility (PlantBioinfoPF) - [PGD](#)

S'informer sur les PGD

INRA
SCIENCE & IMPACT

<https://datapartage.inrae.fr/>

Gérer

Plan de gestion

- > Pourquoi rédiger un plan de gestion ?
- > Comment rédiger un plan de gestion ?
- > Exemples de plans

DOI

Nommer et organiser ses fichiers de données

Documenter ses données

gestion et partage des données scientifiques

Accueil • Gérer • Plan de gestion

Plan de gestion des données

Un plan de gestion des données est un document formalisé, **établi au démarrage d'un projet** de recherche. Les données produites seront obtenues, gérées, pendant la phase de recherche et une fois le projet terminé.

Boîte à outils

- > Questions/Réponses sur les données de la recherche
- > Rédiger un plan de gestion
- > Obtenir un DOI
- > Arbre de décision, statut des données

Plan de gestion

- > Pourquoi rédiger un plan de gestion ?
- > Comment rédiger un plan de gestion ?
- > Exemples de plans

ACCUEIL LE PROJET ACTUALITES THÉMATIQUES A IMPRIMER PRODUITS CONTACT

Le plan de gestion de données : DMP

En bref

La fiche synthétique

La minute « DMP »

Le plan de gestion des données est un outil de gestion. Il se présente sous forme d'un document structuré en rubriques. Il a pour objectif de synthétiser la description et l'évolution des jeux de données de votre projet de recherche. Il prépare le partage, la réutilisation et la préservation des données.

Consultez les sujets développés pour cette thématique et n'hésitez pas à laisser vos commentaires sur les pages de produits !

L'essentiel

La description des données

L'origine des données

Outil de rédaction DMP

<https://doranum.fr/plan-gestion-donnees-dmp/>

DipS@ Forum Plans de gestion de données

Do you want live notifications when people reply to your posts? Enable Notifications

all categories | all tags | Latest Top Categories + New Topic

Category	Topics	Latest
Retours sur le site Discussions à propos du site, son organisation, son fonctionnement, et comment nous pouvons l'améliorer.	12	Statu du forum? Retours sur le site 0 votes 2 (21)
Métiers du numérique Cette catégorie vise à regrouper toutes les discussions relevant des métiers du numérique au sens large. ■ Ingénierie du Développement Logiciel ■ Gestion technique des données ■ 2iC-SystemAdmin	73	Mise en place d'une communauté Python Django Ingénierie du Développement Logiciel python django 16
Animation, facilitation, intelligence collective Le public visé par cette communauté est toute personne qui aurait à faire de l'animation, facilitation dans le cadre de son activité professionnelle. Notre objectif est de créer une communauté qui permette le partage et l'échange autour de ces questions au-delà des métiers ou statuts.	4	Projets scratch pour stage 3eme Animation, facilitation, intelligence collective 2 (20)
■ Bavardage Une catégorie réservée aux membres avec un niveau de confiance 3 et plus.	3	De la priorisation des tâches Bavardage 1 (30)
Science ouverte (Remplacez ce paragraphe par une courte description de votre nouvelle catégorie. Cette information apparaîtra dans la zone de sélection de la catégorie, donc visez en dessous des 200 caractères.) ■ Caté numérique ■ Outils collaboratifs	16	Annonce séminaire lancement référents données opérationnels Gestion technique des données gestion-donnees formation 7 (30)
Plans de Gestion de Données - PGD Questions, échanges et retours d'expériences sur les plans de gestion de données.	7	Abonnement éditions Diamond (Linux Pratique) Métiers du numérique 10 (70)
		Formation Meso@LR - initiation à l'utilisation d'un cluster de calcul - 16/11/2021 Métiers du numérique formation calcul 0 (0)
		Séminaire 2021 Systèmes d'Information Séminaire 2021 Systèmes d'Information 0 (0)



pgd@inrae.fr

S'informer en Open Science

Catalogue des Open Class



ist.inrae.fr/produits-services/

Service Question / Réponse en IST



Vous avez des questions sur le processus de publication (soumission, réponse à l'appel d'un éditeur...), sur la recherche d'information ou de sa gestion, sur la veille pour votre sujet...?

Q/R en IST vous répond en 3 jours

ist.blogs.inrae.fr/questionreponses



Merci de votre écoute

DipSO-Formation@inrae.fr